



Beleidsplan van Stichting Cornerstone te Soest (2017-2018)¹

Stichting Cornerstone, Postbus 3301, 3760 DH Soest. Tel. 035-588 09 15

Kantooradres: Weteringpad 48, 3762 EN Soest

KvK nr. : 41190181

stichtingcornerstone@gmail.com, www.cornerstone-ministries.info

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Cornerstone (hierna: de Stichting) haar beleidsvoornemens voor de periode 2017-2018 neer. Het door de Stichting in deze periode te voeren beleid is met name afhankelijk van het ter beschikking staande budget en de beschikbaarheid van vrijwilligers. Indien de inkomsten uit giften en het aantal en de inzet van vrijwilligers wijzigen zal de Stichting daarop reageren en haar beleid aanpassen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch.

Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling (zie paragraaf 2). De feitelijke werkzaamheden van de Stichting (zie paragraaf 3) komen overeen met de statutaire doelstelling. Met deze werkzaamheden wordt het algemeen belang gediend. De Stichting is aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI) in de zin van de Wet inkomstenbelasting 2001.

In paragraaf 4 en volgende wordt ingegaan op de wijze waarop fondsen worden geworven (paragraaf 4), de wijze waarop fondsen en vermogen worden beheerd (paragraaf 5) en de wijze waarop fondsen en vermogen worden besteed (paragraaf 6).

2. Doelstelling van de Stichting

Conform de statuten heeft de Stichting tot doel:

- a) Het stimuleren van voortdurend gebed voor een doorbraak in de evangelieverkondiging in de Arabisch-sprekende wereld en Israël, en voor vestiging, opbouw en ondersteuning van autonome gemeenten onder nationaal leiderschap in voornoemde gebieden.
- b) Het vanuit het gebed verlenen van bemoediging en ondersteuning aan christenen, zendingsarbeiders en geloofsgemeenschappen in voornoemde gebieden, omdat zij hun bijbels geloof niet vrijuit kunnen belijden maar om hun geloof vervolgd en onderdrukt worden of dreigen te worden.
- c) Het werken aan en stimuleren tot verzoening:
 - tussen mensen en God door Jezus Messias;
 - tussen Joden en Arabieren
 - tussen alle volken, stammen en naties:
 - 1) door gebed;
 - 2) door samenwerking met andere organisaties;
 - 3) door onderwijs met alle ten dienste staande middelen.
- d) Het inzamelen en doorgeven van geldelijke middelen, die nodig zijn de gestelde doelstellingen mogelijk te maken, in stand te houden en waar mogelijk uit te breiden.

¹ Dit beleidsplan is vastgesteld in de vergadering van het bestuur van Stichting Cornerstone van 5 september 2016.

En voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Tot het doel van de Stichting behoort niet het behalen van winst. Batige saldi zullen worden besteed overeenkomstig de in de statuten vastgelegde doelstellingen.

3. Werkzaamheden van de Stichting

Bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat thans uit de volgende personen:

- mevr. S. Jong-Doekharan (voorzitter);
- dhr. P. Jong (secretaris);
- dhr. A. Schaap (penningmeester).
- dhr. J.A. Bril (bestuurslid)
- vacature (jongerenwerk)

Het bestuur vergadert drie- of viermaal per jaar.

Feitelijke werkzaamheden

De heer M. Essid en mevrouw S. Essid vormen tezamen de spil in de feitelijke werkzaamheden van de Stichting. Zij worden daarbij ondersteund door vrijwilligers. De feitelijke werkzaamheden van de Stichting kunnen grotendeels ingedeeld worden in de volgende projecten:

- samenstellen van de nieuws- en gebedsbrief;
- wekelijkse en tweewekelijkse bidstonden;
- het geven van diverse cursussen en het houden van Bijbelstudies;
- gebedsreizen maken naar diverse landen;
- het houden van conferenties en van studie- en bezinningsdagen;
- het houden van spreekbeurten;
- het bijhouden van de website in diverse talen.

De heer en mevrouw Essid leveren voor iedere bestuursvergadering een geactualiseerde lijst van projecten aan.

4. Wijze waarop fondsen worden geworven

De Stichting is afhankelijk van giften en de inzet van vrijwilligers. De vrijwilligers leveren tijd en capaciteit voor de verschillende werkzaamheden van de Stichting.

Concreet worden fondsen op de volgende manieren geworven:

- via regelmatige en incidentele donaties;
- via oproepen in de nieuwsbrief en via een machtigingskaart;
- via collectes op conferenties en dagen;
- en via het innen van cursusgelden.

De hierboven genoemde cursusgelden zijn gebaseerd op een onkostenvergoeding.

5. Wijze waarop fondsen en vermogen worden beheerd

De Stichting heeft een betaalrekening en een spaarrekening. De volgende personen zijn gemachtigd om ten behoeve van de stichting deze rekeningen te beheren: dhr. A. Schaap en de heer M. Essid.

Het jaarlijks geworven vermogen wordt veelal zo direct mogelijk besteed (gerichte doelen en zo min mogelijk vertraging). De indirecte kosten zijn minimaal en hebben onder meer betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, inschrijving kamer van koophandel, reisdeclaraties en overige onkostendeclaraties. Veelal worden de kosten van reizen etc. door het bestuur voor eigen rekening genomen. Alle

opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen. Als rentebaten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen c.q. te vorderen renten uit hoofde van uitstaande banksaldi.

6. Wijze waarop fondsen en vermogen worden besteed

De fondsen en het vermogen worden besteed aan de hierboven genoemde feitelijke werkzaamheden en projecten (zie paragraaf 3).

De bestuursleden doen hun bestuurswerk in principe Pro Deo. Conform de statuten ontvangen de bestuursleden geen beloning voor hun werkzaamheden. Volgens de statuten hebben de bestuursleden wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten; in de praktijk zien zij als regel af van onkostenvergoedingen.

De vrijwilligers op kantoor krijgen reiskostenvergoeding indien dit met hen is overeen gekomen.

De kantoorkosten bestaan voornamelijk uit de kosten van huur van de kantoorruimte, energiekosten, gemeentelijke belastingen, kantoorartikelen, druk- en portokosten, en kosten voor telefoon, internet en website.

7. Specifieke afspraken

Op de bestuursvergadering van 12 oktober 2010 is het volgende afgesproken: bij incidentele verzoeken om financiële hulp – die nog niet vallen onder een bestaand project van de Stichting – wordt overleg gepleegd met het bestuur. Het bestuur neemt vervolgens een beslissing over hoe om te gaan met het incidentele hulpverzoek, waarbij getoetst wordt aan de in de statuten vastgelegde doelstelling.

In een eerdere bestuursvergadering is afgesproken dat de Stichting in principe 10% van de ontvangen giften weggeeft aan 'andere goede doelen', mits deze wel vallen onder de bovengenoemde statutaire doelstelling. Het bestuur neemt in een bestuursvergadering een beslissing over deze tienden.